

Simplifique sus procesos empresariales convirtiendo documentos impresos almacenados en datos digitales procesables con nuestras capacidades de escaneo de archivos antiguos.



¿Qué pasaría si pudiera mejorar la productividad y la seguridad digitalizando los archivos y registros comerciales basados en papel?

En el entorno de trabajo híbrido de hoy en día, pasar horas accediendo a un documento guardado entre sus archivos puede demorar y perjudicar su negocio.

Si agrega el riesgo de perder datos críticos basados en papel y el costo asociado con los archivos y la recuperación de archivos físicos, la conversión de documentos impresos en formato digital es una prioridad.

#### PRESENTACIÓN DE NUESTRAS CAPACIDADES DE ESCANEADO DE ARCHIVOS ANTIGUOS

Convierta y clasifique los documentos impresos, asegurándose de que cada archivo digitalizado se indexe, cuente con capacidad de búsqueda de texto y se almacene de forma segura de acuerdo con los requisitos normativos.

- Cree una fuerza laboral híbrida eficiente ofreciendo un acceso rápido a los datos críticos.

- Aumente la seguridad salvaguardando la información confidencial contra accesos no autorizados, daños físicos o pérdidas.
- Refuerce la colaboración a través del acceso inmediato a la información que respalda los archivos críticos del proyecto.
- Simplifique los procesos empresariales transfiriendo documentos físicos a flujos de trabajo digitales.
- Asegure el cumplimiento con las normas y regulaciones específicas de la empresa mediante el seguimiento de auditorías de archivos.
- Recupere espacio para necesidades más operativas, contribuyendo a un uso más eficiente de los recursos.

#### Y podemos ayudarle a tomar medidas gracias a los archivos digitales.

Nuestras capacidades de procesamiento inteligente de documentos que aprovechan la inteligencia artificial (IA), el aprendizaje automático (ML) y la automatización de procesos robotizados (RPA) le permitirán extraer información relevante y contextual, clasificar, catalogar y transformar datos según sea necesario así como automatizar procesos empresariales integrales.

#### ES TAN FÁCIL COMO 1, 2, 3.



##### 1. RECEPCIÓN

Obtenemos y preparamos sus documentos en los Centros de procesamiento de imágenes de Xerox o en sus propias instalaciones.



##### 2. DIGITALIZACIÓN

Escaneamos y procesamos los documentos mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para la búsqueda completa de texto, la indexación y la revisión de calidad.



##### 3. HABILITACIÓN DE LA AUTOMATIZACIÓN

Proporcionamos archivos digitales inteligentes y organizados con seguimiento de auditoría y los preparamos para el procesamiento y la automatización de los flujos de trabajo diarios.

#### ROI DEL CLIENTE

- Un hospital de Norteamérica **mejoró la productividad general del personal en un 25-35 %**.
- ¡Una Comisión de seguridad laboral **redujo el espacio de oficina en más de 343.74 m<sup>2</sup>**, más del tamaño de una pista de tenis!

Más información en [www.xerox.com/es-ar/servicios/captura-de-informacion/backfile-scanning](http://www.xerox.com/es-ar/servicios/captura-de-informacion/backfile-scanning)