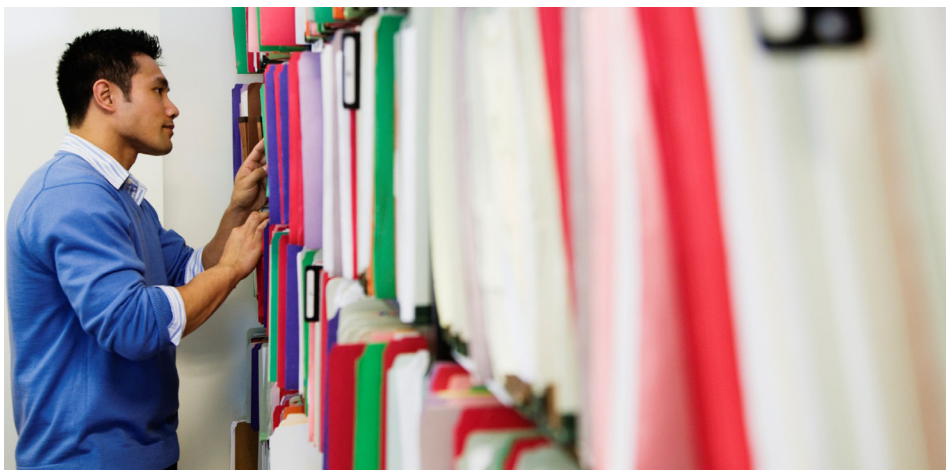


Simplifique seus processos de negócios convertendo documentos em papel armazenados, em dados digitais acionáveis

com nossos recursos de digitalização de documentos arquivados.



E se você pudesse melhorar a produtividade e a segurança digitalizando arquivos em papel e registros comerciais?

No ambiente de trabalho híbrido de hoje em dia, perder horas acessando um documento enterrado em seus armários de arquivos físicos pode desacelerar e prejudicar seus negócios.

Se você adicionar o risco de perder dados críticos apresentados em papel e o custo associado a armários de arquivos físicos e recuperação, converter documentos em papel em um formato digital é uma prioridade.

APRESENTAÇÃO DE NOSSOS RECURSOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM PAPEL ARQUIVADOS

Converta e categorize documentos em papel, garantindo que cada arquivo digitalizado seja indexado, pesquisável e armazenado com segurança em conformidade com os requisitos regulamentares.

- Crie uma força de trabalho híbrida eficiente oferecendo acesso rápido a dados críticos.

- Aumente a segurança protegendo informações confidenciais contra acesso não autorizado, danos físicos ou perda.
- Aprimore a colaboração por meio do acesso imediato às informações que suportam arquivos críticos do projeto.
- Simplifique os processos de negócios movendo documentos físicos para fluxos de trabalho digitais.
- Garanta a conformidade com regulamentos e padrões específicos da empresa com trilhas de auditoria de arquivos.
- Recupere espaço para mais necessidades operacionais, contribuindo para um uso mais eficiente dos recursos.

E podemos ajudar você a agir com os arquivos digitais.

Nossos recursos de Processamento Inteligente de Documentos que aproveitam a Inteligência Artificial (IA), Aprendizado de Máquina (ML) e Automação Robótica de Processos (RPA) permitirão que você extraia informações relevantes e contextuais, classifique, catalogue e transforme dados conforme necessário, além de automatizar processos de negócios de ponta a ponta.

FÁCIL COMO CONTAR 1, 2, 3



1. RECEPÇÃO

Recebemos e preparamos seus documentos nos Centros de Imagem Xerox ou em suas instalações.



2. DIGITALIZAÇÃO

Digitalizamos e processamos os documentos usando Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para pesquisa completa de texto, indexação e revisão de qualidade.



3. PERMITIR A AUTOMAÇÃO

Fornecemos arquivos digitais organizados e inteligentes com trilhas de auditoria e preparamos você para processamento de encaminhamento diário e automação do fluxo de trabalho.

ROI DO CLIENTE

- Um hospital da América do Norte **melhorou a produtividade geral da equipe em 25 a 35%.**
- Uma Comissão de Segurança no Trabalho **reduziu o espaço no escritório em mais de 344 m²**, mais do que o tamanho de uma quadra de tênis!

Saiba mais em www.xerox.com/pt-br/servicos-empresariais/captacao-de-dados/backfile-scanning