

Rationalisez vos processus en convertissant des documents papier en contenus numériques exploitables avec Xerox® Capture and Content Backfile Scanning.



Et si vous pouviez améliorer la productivité et la sécurité en numérisant des fichiers papier et des dossiers d'affaires?

Dans l'environnement professionnel hybride actuel, passer des heures à chercher des documents enfouis dans des classeurs vous ralentira et peut faire du tort à vos activités.

Compte tenu des risques de pertes de documents imprimés critiques, du coût des archives physiques et de la récupération de leur contenu, la numérisation des documents est une priorité évidente.

PRÉSENTATION DES CAPACITÉS DE XEROX® CAPTURE AND CONTENT BACKFILE SCANNING

Convertissez et classez les documents papier. Chaque fichier numérisé est indexé, consultable et stocké en toute sécurité conformément aux exigences réglementaires.

- L'accès rapide aux données critiques dans un format électronique renforce l'efficacité à tous les niveaux du personnel.

- La sécurité renforcée protège plus efficacement les informations sensibles contre les accès non autorisés, les dommages physiques ou les pertes.
- La collaboration progresse grâce à un accès immédiat à l'information et aux fichiers de projet critiques.
- Les processus sont rationalisés grâce à l'intégration des documents physiques dans des flux de travail numériques.
- La conformité aux réglementations et aux normes spécifiques à l'entreprise est renforcée grâce aux pistes de vérification des fichiers.
- L'espace physique récupéré peut répondre à des besoins opérationnels, contribuant à une utilisation plus efficace des ressources.

Et nous pouvons vous aider à exploiter les fichiers numériques avec une efficacité optimale.

Nos capacités de traitement des documents intégrant l'intelligence artificielle (IA), l'apprentissage machine et l'automatisation des processus robotiques vous permettront d'extraire des informations pertinentes et contextuelles, de classer, de cataloguer et de transformer les données selon les besoins et d'automatiser les processus de bout en bout.

L'INSTALLATION EST SIMPLE COMME BONJOUR.



1. RÉCEPTION

Nous stockons et préparons vos documents dans les Centres d'imagerie de Xerox ou dans vos locaux.



2. NUMÉRISATION

La reconnaissance optique de caractères (ROC) nous permet de traiter les documents pour intégrer les fonctions de recherche de texte complet, l'indexation et la révision de la qualité.



3. PRÉPARER L'AUTOMATISATION

Nous fournissons des fichiers numériques intelligents et organisés, avec des pistes d'audit. Nous préparons l'automatisation du flux de travail à partir de la date de mise en œuvre.

RENDEMENT DU CAPITAL INVESTI CLIENT

- Un hôpital nord-américain a amélioré la productivité globale du personnel de 25 à 35 %.
- Une Commission de sécurité d'emploi a réduit les espaces de bureau de plus de 3 700 pi², soit plus que la taille d'un court de tennis!

En savoir plus sur www.xerox.ca/fr-ca/services/collecte-d-information/backfile-scanning.