

Pages Web sur les fournitures facturées au compteur

Guide d'utilisation



Table des matières

Préface	iv
Usage général et destinataires	iv
Pour une utilisation optimale de ce document.....	iv
1 Inscription	5
Comment s'inscrire	5
Dépannage	7
2 Fonctions	8
Connexion	8
Mettez à jour votre adresse courriel ou votre profil d'utilisateur	9
Gestion de mon compte de fournitures au compteur	10
Détails de l'adresse (Modifier l'emplacement)	11
Entrée des fournitures disponibles.....	12
Réapprovisionnement automatique.....	13
Categories	13
Commander des fournitures.....	14
Une Seule Adresse	14
Adresses multiples.....	16
Vérifiez l'état d'exécution des commandes	18
Demander/Voir les retours.....	19
Gérer les utilisateurs	20
Utilisateurs autorisés actuels	20
Comptes délégués:	21
Mon équipement.....	22
Ajouter équipement	22

Préface

Usage général et destinataires

Le présent document est destiné aux utilisateurs de la page Web sur les fournitures au compteur de Xerox. Il couvre l'inscription, les fonctions et le dépannage.

Pour une utilisation optimale de ce document

Merci d'utiliser le guide d'utilisation des Pages Web sur les fournitures au compteur de Xerox. Si vous utilisez les fournitures au compteur de Xerox pour la première fois, veuillez suivre le processus d'inscription commençant à la page 4. Si vous êtes déjà inscrit, veuillez consulter la table des matières pour obtenir des indications concernant votre champ d'intérêt précis.

1 Inscription

Comment s'inscrire

Avant de pouvoir commander des fournitures en ligne ou utiliser d'autres fonctions des pages Web sur les fournitures au compteur, vous devez établir un compte au compteur Xerox.com.

1. Rendez-vous à l'URL www.xerox.ca/fr-ca/printer-supplies/metered-supplies-replenishment
2. Cliquez sur « Inscrire/ activer » du côté droit de l'écran.

Inscrivez ou activez votre compte de
fournitures au compteur :

INSCRIRE / ACTIVER

3. Remplissez les champs obligatoires du formulaire d'inscription (précédés d'un Astérix rouge), puis cliquez sur « soumettre » au bas de la page.

4. Vous recevrez deux courriels au cours de la prochaine heure (voir exemples ci-dessous). Cliquez sur le lien fourni dans le deuxième courriel pour confirmer votre adresse de courriel.

À noter : Si vous oubliez de cliquer sur le lien, le processus d'inscription n'aura pas été complété.

De : webmaster@xerox.com [mailto:webmaster@xerox.com]

Envoyé le : Jeudi 21 octobre 2014 10 h 44

À : Picard, Jean

Objet : Confirmation de votre adresse de courriel

Nous confirmons par ce courriel votre inscription à Xerox.com.

Nous espérons que vous profiterez de notre site pour :

- Obtenir de l'info sur nos nouveaux produits
- Consulter notre catalogue des fournitures
- Passer des commandes en ligne
- Gérer votre matériel Xerox, vos relevés de compte, vos contrats, vos factures ou vos commandes

Veillez sauvegarder ce courriel ou l'imprimer pour consultation future.

Vous êtes inscrit comme suit : JPICARD@ABCCO.COM

*Vous pouvez modifier votre courriel ou votre mot de passe au : <https://www.accounts.xerox.com/auth/login.jsf>
Si vous oubliez votre mot de passe, veuillez sélectionner le lien « Mot de passe oublié » dans la page de connexion.*

www.xerox.ca

De : webmaster@xerox.com [mailto:webmaster@xerox.com]

Envoyé le : Jeudi 21 octobre 2014 10 h 44

À : Picard, Jean

Objet : Confirmation de votre adresse de courriel

Salutations de Xerox, Jean Picard (JPUBLIC@ABCCO.COM):

Vous recevez ce message parce que vous avez demandé l'accès à l'application Xerox.com. Avant de pouvoir accéder à cette application, vous devez confirmer votre adresse de courriel en cliquant sur ce lien.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas pour vous, essayez le suivant :

<http://www.accounts.xerox.com/auth/confirmedEmail.jsf?u=20123553&dt=1311259454646&al=FGi2b%2Fj%2FvQ9dEYIUHK4xFw%3D%3D&ttl=259200000&app=MSS&email=3445f97ea1f526708d3814bf056531ab35abc029f05a84d1f4f9c51804be43d4a6ea8015d5698f9d52a660f25f6fcb2aa2db15ff149e753a>

Si aucun des liens ne fonctionne à partir du courriel, vous pouvez copier-coller l'un ou l'autre directement dans votre adresse de navigation.

Si vous voyez un message indiquant que votre session est expirée, veuillez rafraîchir la page en cliquant sur le bouton « Rafraîchir » de votre navigateur.

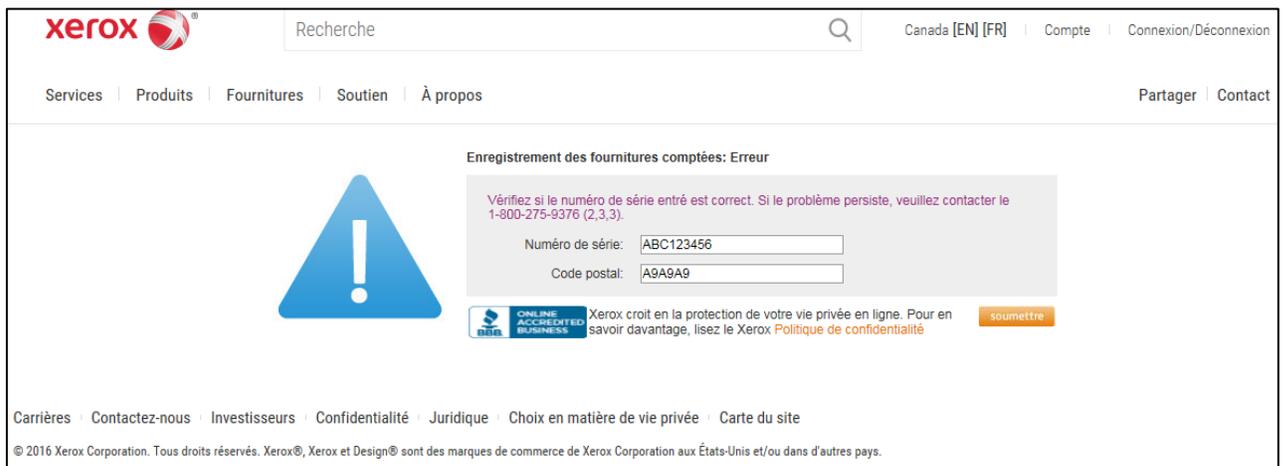
Si vous n'avez pas demandé l'accès à une application de Xerox, ne tenez pas compte de ce message et les liens ci-dessus expireront dans un délai de 3 jours.

Merci d'avoir visité Xerox.ca.

5. Si vous soumettez votre numéro de série/code postal avec succès, vous recevrez un mot de passe que vous pourrez utiliser avec votre adresse de courriel dans l'écran de connexion. Félicitations! Vous vous êtes inscrit avec succès aux Fournitures au compteur de Xerox. Pour le dépannage, veuillez voir la page suivante.

Dépannage

Si vous recevez le message d'erreur ci-dessous, suivez les étapes suggérées dans l'Encadré d'auto-assistance. Pour obtenir de l'aide, veuillez composer le 1-800-275-9376 (2, 3, 3)



The screenshot shows the Xerox website's registration page. At the top, there is a search bar with the text "Recherche" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says "Canada [EN] [FR]" and "Compte | Connexion/Déconnexion". Below the search bar, there are navigation links: "Services | Produits | Fournitures | Soutien | À propos" and "Partager | Contact". The main content area features a large blue warning triangle with a white exclamation mark. To the right of the triangle, the text reads: "Enregistrement des fournitures comptées: Erreur". Below this, a message states: "Vérifiez si le numéro de série entré est correct. Si le problème persiste, veuillez contacter le 1-800-275-9376 (2,3,3)." There are two input fields: "Numéro de série:" with the value "ABC123456" and "Code postal:" with the value "A9A9A9". Below the input fields, there is a small logo for "ONLINE ACCREDITED BUSINESS" and a text block: "Xerox croit en la protection de votre vie privée en ligne. Pour en savoir davantage, lisez le Xerox Politique de confidentialité". A "soumettre" button is located to the right of the text block. At the bottom of the page, there are links for "Carrières | Contactez-nous | Investisseurs | Confidentialité | Juridique | Choix en matière de vie privée | Carte du site" and a copyright notice: "© 2016 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox et Design® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays."

Encadré d'auto-assistance

Lorsqu'un utilisateur s'inscrit afin d'obtenir un compte de fournitures au compteur Xerox.com pour un numéro de série précis, le code postal qu'il entre doit correspondre (exactement) au code postal dans nos dossiers pour le numéro de série. Par conséquent, vous pourriez recevoir le message d'erreur ci-dessus pour que cette association soit effectuée. Pour ce faire, envoyez le(s) numéro(s) de série par courriel à : support.fournitures2@xerox.com.

Vous recevrez un accusé de réception par courriel dans un délai de deux heures ouvrables. (Si vous envoyez vos numéros de série après les heures d'ouverture normales, vous recevrez un accusé de réception par courriel deux heures après la réouverture).

À noter : Ce lien de courriel n'est pas surveillé et ne sert qu'à créer des associations de numéros de série et de courriels. Il ne peut traiter aucun autre type de demande.

2 Fonctions

Connexion

Pour accéder à votre compte, vous devez déjà avoir suivi le processus d'inscription avec succès (veuillez voir la section sur l'Inscription qui commence à la page 4). Si vous êtes déjà inscrit, vous pouvez maintenant accéder à votre compte.

1. Allez à l'URL : www.xerox.ca/fr-ca/printer-supplies/metered-supplies-replenishment
2. Cliquez sur « Gérer mon compte de fournitures au compteur » du côté droit de l'écran (voir la capture d'écran ci-dessous).

Connectez-vous à votre compte de fournitures au compteur ici :

GÉRER MON COMPTE DE FOURNITURES AU COMPTEUR

3. Entrez votre adresse de courriel et le mot de passe que vous avez obtenu pendant le processus d'inscription. Cliquez sur soumettre pour accéder à votre compte.

The screenshot shows the Xerox website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Recherche' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says 'Canada [FR]' and 'Compte | Connexion/Déconnexion'. Below the search bar, there are navigation links: 'Imprimantes et fournitures', 'Solutions et services', 'Soutien à la clientèle', 'Partenaires', and 'Magasiner'. The main content area is titled 'Gérer mon compte' and contains a grid of nine tiles. The tiles are: 1. 'Commander des fournitures' (with a 'Commencer une nouvelle commande' button), 2. 'Vos commandes' (with a 'Voir les commandes précédentes' button), 3. 'Votre stock de fournitures' (with a 'Mettre à jour le stock de fournitures' button), 4. 'Adresse détaillée' (with a 'Mettre à jour ici' button), 5. 'Réapprovisionnement automatique' (with a 'Connecter vos appareils' button), 6. 'Mon Équipement' (with a 'Vérifier vos appareils' button), 7. 'Gérer les utilisateurs' (with an 'Ajouter des renseignements obligés' button), 8. 'Demander/voir les retours' (with a 'Faire une demande ici' button), and 9. 'Contactez nous' (with a 'Cliquez ici' button). On the left side of the 'Gérer mon compte' section, there is a sidebar menu with the following items: 'Gérer le compte', 'Commander des fournitures', 'Vos commandes', 'Réapprovisionnement automatique', 'Votre stock de fournitures', 'Adresse détaillée', 'Commander/voir les retours', 'Gérer les utilisateurs', 'Mon Équipement', and 'Contactez nous'. Below the sidebar menu, there is a section titled 'Ressources supplémentaires' with links to 'Réapprovisionnement automatique', 'Statut', 'Réapprovisionnement automatique', 'FAQ', 'Règles de compteurs', 'Outil d'utilisation des fournitures au compteur', 'FAQ sur les fournitures au compteur', and 'Recycler les fournitures'.

Mettez à jour votre adresse courriel ou votre profil d'utilisateur

1. Connectez-vous à votre compte.
2. Cliquez sur "Compte" dans le coin supérieur droit de la page.

The screenshot shows the Xerox website header with a search bar and navigation links. The main content area is titled "Gérer mon compte" and contains a grid of nine service tiles. A blue arrow points from the "Compte" link in the header to the "Gérer mon compte" section.

Compte | Connexion/Déconnexion

Imprimantes et fournitures | Solutions et services | Soutien à la clientèle | Partenaires | Magasiner

Gérer mon compte

- Commander des fournitures**
Pour un appareil visé par un contrat de fournitures au compteur Commencer une nouvelle commande.
[Commencer une nouvelle commande](#)
- Vos commandes**
État et historique de commande.
[Voir les commandes précédentes](#)
- Votre stock de fournitures**
Aidez-nous à tenir un compte précis des fournitures à votre établissement pour assurer un service ininterrompu Mettre à jour le stock de fournitures.
[Mettre à jour le stock de fournitures](#)
- Adresse détaillée**
Voir/Modifier les adresses d'expédition.
[Mettre à jour ici](#)
- Réapprovisionnement automatique**
Obtenir automatiquement les fournitures quand vous en avez besoin (sélectionnez les modèles seulement).
[Connectez vos appareils](#)
- Mon Équipement**
Voir/Ajouter/Effacer vos appareils.
[Vérifier vos appareils](#)
- Gérer les utilisateurs**
Autoriser des utilisateurs additionnels au compte.
[Ajouter des remplaçants délégués](#)
- Demander/Voir les retours**
Commencer un retour/voir l'historique des retours des fournitures facturées au compteur.
[Faites une demande ici](#)
- Contactez nous**
Si vous avez besoin de soutien en matière de fournitures facturées au compteur.
[Cliquez ici](#)

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Réapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- Demander/Voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- Mon Équipement
- Contactez nous

Ressources supplémentaires

- Réapprovisionnement automatique
- Brochure
- Réapprovisionnement automatique
- FAQs
- Relevés de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures

3. Cliquez sur "Mettez à jour votre adresse courriel ou votre profil d'utilisateur" sous Ressources du compte.
4. Mettez à jour votre adresse e-mail et / ou votre mot de passe. Vous devrez également remplir les champs obligatoires avant de cliquer sur "Soumettre".

Gestion de mon compte de fournitures au compteur

Le Web des fournitures au compteur Xerox vous pouvez gérer facilement votre Compte de fournitures au compteur. Vous pouvez choisir soit du titre Gérer Le Compte sur le panneau de gauche ou de l'une des sélections dans les boîtes

Vos consommables les plus fréquemment utilisés peuvent être commandés en ligne à votre convenance. Sélectionnez "Commander des fournitures" pour passer votre commande maintenant.

Gérer mon compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Rapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- Demander/Voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- Mon Équipement
- Contactez nous

Ressources supplémentaires

- Rapprovisionnement automatique
- Brochure
- Rapprovisionnement automatique
- FAQs
- Relevés de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures

Commander des fournitures
Pour un appareil visé par un contrat de fournitures au compteur Commencer une nouvelle commande

Vos commandes
État et historique de commande

Votre stock de fournitures
Aidez-nous à tenir un compte précis des fournitures à votre établissement pour assurer un service ininterrompu Mettre à jour le stock de fournitures

Adresse détaillée
Voir/Modifier les adresses d'expédition

Rapprovisionnement automatique
Obtenir automatiquement les fournitures quand vous en avez besoin (sélectionnez les modèles seulement)

Mon Équipement
Voir/Ajouter/Effacer vos appareils

Gérer les utilisateurs
Autoriser des utilisateurs additionnels au compte

Demander/Voir les retours
Commencer un retour/Voir l'historique des retours des fournitures facturées au compteur

Contactez nous
Si vous avez besoin de soutien en matière de fournitures facturées au compteur

Détails de l'adresse (Modifier l'emplacement)

Vous pouvez modifier le nom de l'attention de l'adresse, la suite / mailstop et le numéro de téléphone en ligne. Toutes les autres informations d'adresse doivent être modifiées par téléphone en appelant le 1-800-275-9376 (2,3,3) ou en utilisant le lien «Contactez-nous».

1. Connectez-vous à votre compte Web Xerox des fournitures mesurées.
2. Cliquez sur "Adresse détaillée" sous la rubrique Gérer Le Compte dans le panneau de gauche.
3. Sélectionnez "Modifier" sous l'adresse à modifier.
4. Entrez les changements que vous souhaitez faire dans les champs prévus et cliquez sur "soumettre".

xerox 

Search 

Canada [EN] [FR] | Account | Log In/Log Out

Services | **Products** | Supplies | Support | About Share | Contact

Back to Manage My Account > Modify Shipping Details

Manage Account

- Order Supplies
- Your Orders
- Auto Replenishment
- Your Supplies Inventory
- Shipping Details**
- View Returns
- Manage Users
- My Equipment

Metered Supplies Resources

- Auto Replenishment Brochure
- Auto Replenishment FAQs
- Meter Reads
- Metered Supplies User Guide
- Metered Supplies FAQ
- Recycle Supplies
- Supplies Online Store

Shipping Details
Edit select details of your shipping location(s).

Shipping Address 1

Xerox Customer
123 MAIN ST.
ROOM 101
ANYTOWN
ON A9A9A9

JOHN PUBLIC
Telephone : (555) 123-4567
johnpublic@abcco.com

[Edit](#)

Entrée des fournitures disponibles

Vous pouvez entrer les stocks de fournitures disponibles sans passer de commande.

1. Connectez-vous à votre Compte Web des fournitures au compteur Xerox.
2. À partir de ne importe quelle page, cliquez sur "Votre stock de fourniture"
3. Entrez le nombre de « boîtes pleines disponibles » dans le champ « N^{bre} de boîtes disponibles » et le nombre de boîtes partielles dans le champ « N^{bre} d'éléments individuels disponibles ». Par exemple, s'il vous reste 3 bouteilles d'une boîte de 6 bouteilles, inscrivez « 3 » dans le champ « N^{bre} d'éléments individuels disponibles ».
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Mettre à jour ».

Retour à Gérer Mon Compte > Stock de fournitures actuel

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Rapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures**
- Détails de l'expédition
- Voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- Mon Équipement

Ressources supplémentaires

- Rapprovisionnement automatique
- Brochure
- Rapprovisionnement automatique
- FAQs
- Relevés de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures
- Magasin de fournitures en ligne

Votre stock de fournitures
Aidez-nous à tenir un compte précis des fournitures à votre établissement pour assurer un service ininterrompu.
Mettre à jour le stock de fournitures

Emplacement choisi : [Changement d'emplacement](#)
123 MAIN ST.
ANYTOWN
ON A9A9A9

Stock de fournitures actuel

Code de produit	de fournitures renouvelée#	Description.	# des boîtes disponibles.	# des éléments individuels disponibles
RYU	106R01047	TONER Mono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RYU	113R00671	CARTRIDGE Mono	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Mettre à jour](#)

Réapprovisionnement automatique

Vous pouvez vérifier l'état du réapprovisionnement automatique de votre équipement éligible.

1. Connectez-vous à votre compte Web des fournitures au compteur de Xerox.
2. À partir de n'importe quelle page, cliquez sur "Réapprovisionnement automatique".

Categories

Éligible – L'appareil peut expédier des fournitures automatiquement.

- **Activer** - Appelez pour activer le réapprovisionnement automatique des fournitures.

Actif – Le numéro de série est sur le réapprovisionnement automatique des fournitures.

Inéligible – Le numéro de série ne peut pas recevoir les fournitures automatiquement.

Retour à Gérer Mon Compte > Réapprovisionnement automatique

Vos consommables les plus fréquemment utilisés peuvent être commandés en ligne à votre convenance. Sélectionnez "Commander des fournitures" pour passer votre commande maintenant.

Réapprovisionnement automatique

Vérifiez l'état des appareils pour chaque adresse d'expédition et prenez les mesures ci-dessous.

Les fournitures pour ces appareils seront expédiées ensemble au même endroit et à la même personne-ressource. S'il y a des appareils manquants, ou des appareils qui ne devraient pas être inclus, veuillez communiquer avec support.fournitures2@xerox.com.

Pour améliorer le service de réapprovisionnement automatique, veuillez mettre à jour vos **stocks actuels** et si votre adresse est incorrecte, rendez-vous à [la page](#) pour apporter des corrections.

Emplacement choisi : [Changement d'emplacement](#)

500 RUE PRINCIPALE
QUEBEC QC
G2G 2T9

Réapprovisionnement automatique en fournitures au compteur

Numéro de série	Etat
-----------------	------

Appareils actifs

Ces appareils sont sur le réapprovisionnement automatique. Si une case grise apparaît à droite du numéro de série, vous pouvez améliorer votre expérience de réapprovisionnement automatique en appelant le service au 1-800-275-9376 Opt 2-2-1-1 pour lancer une connexion réseau.

MW4123456

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- [Réapprovisionnement automatique](#)
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- Demander/Voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- Mon Équipement
- Contactez nous

Ressources supplémentaires

- Réapprovisionnement automatique Brochure
- Réapprovisionnement automatique FAQs
- Relevés de compteurs

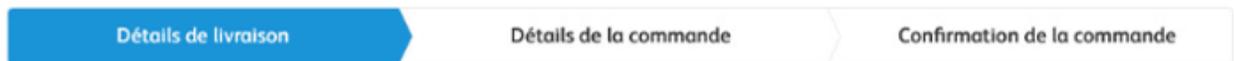
Commander des fournitures

Une Seule Adresse

Le Web des fournitures au compteur de Xerox facilite la commande de fournitures pour votre matériel.

1. Connectez-vous à votre Compte web des fournitures au compteur de Xerox.
2. A partir de n'importe quelle page, cliquez sur "Commander des fournitures".
3. Le formulaire se remplit automatiquement avec l'adresse de livraison, vérifiez les informations sur l'écran puis cliquez sur 'soumettre'.

À noter: Les champs avec des indicateurs sont modifiables en ligne. Tous les autres champs ne peuvent être modifiés qu'en appelant le Centre de soutien à la clientèle des fournitures mesurées au 1-800-275-9376 (2,3,3).



Veuillez confirmer votre adresse de livraison

Formulaire pour adresse de livraison

Indique un champ que vous pouvez modifier

Prénom	Jean
Nom	Smith
Nom d'entreprise	Xerox Canada Ltd
Adresse / rue	500 RUE PRINCIPALE
Suite / Bureau	
Ville	QUÉBEC
Province	QC
Code postal	G2G 2T9
Téléphone	(418) 555 - 1234 Ext
Télocopieur	
Courriel	jeansmith@xerox.com

Commandez-vous pour plus qu'un endroit?



entrez un autre numéro de série

soumettre

4. Sélectionnez l'envoi prioritaire si vous ne voulez pas l'expédition terrestre. Si vous choisissez l'envoi prioritaire, votre commande est limitée à 5 cartons
À noter: Envoi prioritaire à un coût minimum de 60 \$ ou plus selon le lieu
5. Remplissez les champs sous Ajouter les items et les quantités requises
À noter: Un champ Unités individuelles a été fourni pour tenir compte des cartons partiels.
6. Si vous choisissez l'envoi prioritaire, cochez la case «J'accepte de payer pour l'expédition accélérée. «Coût minimum de 60,00 \$» (vous ne verrez pas cette case si vous avez choisi l'envoi terrestre).
7. Entrez votre numéro de bon de commande si vous en avez un (vous n'aurez cette option que si vous avez choisi l'envoi prioritaire).
8. Cliquez sur "Placer une commande" pour finaliser votre commande.

Détails de livraison
Détails de la commande
Confirmation de la commande

Envoi Terrestre - Gratuit (3 à 5 Jours ouvrables Samedis non-inclus)

Envoi Prioritaire* (1 à 2 Jours ouvrables)
 *La prime du fret prioritaire sera facturée séparément.
 **La disponibilité de l'expédition prioritaire est limitée à 5 cartons



Ajouter les items et les quantités requises

La commande est limitée à 5 cartons

*Si il vous manque des codes de produit ou si le nombre à côté du code de produit n'équivaut pas au total des équipements avec ce code, veuillez [cliquer ici](#).

Code de produit* <small>Code de produit représente un modèle de machine et le (nombre) indique le nombre d'appareils que vous avez de ce modèle</small>	Numéro pour commander	Description. <small>(1) Fréquemment remplacé</small>	Cartons en stock <small>- Entrer "0" si aucun en stock Nombre de boîtes non ouvertes</small>	Unités en stock <small>- Entrer "0" si aucun en stock Nombre d'unités non utilisées à partir d'une boîte ouverte et/ou à l'extérieur d'une boîte. n'incluez pas les boîtes non ouvertes</small>	Cartons à commander	
MX1(1)	6R1509	TONER AU COMPTEUR - Noir				Ajouter
MX1(1)	6R1510	TONER AU COMPTEUR - Jaune				Ajouter
MX1(1)	6R1511	TONER AU COMPTEUR - Magenta				Ajouter
MX1(1)	6R1512	TONER AU COMPTEUR - Cyan				Ajouter
MX1(1)	8R13061	CONTENANT DE RESIDUE DE				Ajouter
MX1(1)	13R662	Cartouche de tambour - WC75xx				Ajouter

J'accepte de payer pour l'envoi expédiée. Coût minimal de 60.00 \$



Si un Ordre d'Achat est exigé, entrez-le ici s'il vous plaît :



[Retour aux renseignements: Détails de livraison](#)

[Placer une commande](#)

Adresses multiples

Afin de commander des fournitures pour une adresse différente :

1. A partir de n'importe quelle page, cliquez sur "Commander des fournitures".
2. Choisissez "Entrez un autre numéro de série" situé sur la droite de la page.
3. Le formulaire se remplit automatiquement avec l'adresse de livraison et les informations de contact sélectionnées.

À noter : Les champs avec des indicateurs sont modifiables en ligne. Tous les autres champs ne peuvent être modifiés qu'en appelant le Centre de soutien à la clientèle des fournitures mesurées au 1-800-275-9376 (2,3,3)



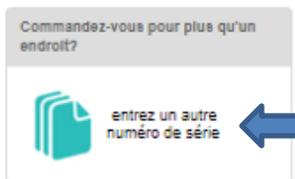
Veillez confirmer votre adresse de livraison

Formulaire pour adresse de livraison

Indique un champ que vous pouvez modifier

Prénom	Jean
Nom	Smith
Nom d'entreprise	Xerox Canada Ltd
Adresse / rue	500 RUE PRINCIPALE
Suite / Bureau	
Ville	QUÉBEC
Province	QC
Code postal	G2G 2T9
Téléphone	418 555 1234 Ext
Télécopieur	
Courriel	jeansmith@xerox.com

soumettre



4. Vous recevrez une confirmation de commande illustrée ci-dessous. Vous recevrez également un courriel de confirmation avec un lien qui vous permettra de suivre l'état de votre commande.

À noter: Ce suivi de commande peut ne sera être disponible avant minuit le jour de la commande.

Nous avons bien reçu votre commande de fournitures au compteur Xerox.

Le numéro de votre demande est: 1473940

Numéro de commande des fournitures	Description	Quantité
008R12896	WASTE Container Brunel	5
MX4123456		

Vous recevrez un courriel indiquant le numéro de commande Xerox. Une fois que vous aurez reçu votre courriel de confirmation, vous pourrez confirmer les articles, les quantités et l'état de votre commande après minuit ce soir en vous branchant sur Gérer mon compte de fournitures facturées au Compteur et en sélectionnant Voir l'état de la commande.

Merci d'avoir choisi Xerox.

Demander/Voir les retours

Le Web des fournitures au compteur de Xerox vous permet de visionner facilement une liste de votre historique de retours au cours des 30 derniers jours.

1. Connectez-vous à votre compte Web des fournitures au compteur de Xerox.
2. Cliquez sur «Demander/Voir les retours» sous l'en-tête Gérer le compte des fournitures au compteur du côté gauche de l'écran.
3. Visionner les détails de tous les retours au cours des 30 derniers jours, ainsi que les retours en attente.
4. Pour initier un retour, cliquez sur «formulaire» sous « Contactez le soutien pour les fournitures au compteur » et soumettez le formulaire rempli.

Retour à Gérer Mon Compte > Voir les retours

Vos consommables les plus fréquemment utilisés peuvent être commandés en ligne à votre convenance. Sélectionnez "Commander des fournitures" pour passer votre commande maintenant.

Demander/Voir les retours

Retourner à l'historique pour ce compte. Prenez note que seules les retours correspondant aux numéros de série de la liste du compte Mes fournitures au compteur seront affichés.

Emplacement choisi : [Changement d'emplacement](#)
500 RUE PRINCIPALE
QUEBEC QC
G2G 2T9

Historique des retours des fournitures comptées

Contactez le soutien pour les fournitures au compteur ←
Pour entamer un retour, veuillez envoyer ce [formulaire](#)

Fournitures facturables
Pour retourner ou échanger un produit facturable, c'est-à-dire des cartouches d'agrafes : appelez Xerox au 1-800-275-9376 (prompts 2, 3, 2) et demandez un numéro d'autorisation de retour.

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Rapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- [Demander/Voir les retours](#)
- Gérer les utilisateurs
- Mon Equipement
- Contactez nous

Recources supplémentaires

- Rapprovisionnement automatique
- Brochure
- Rapprovisionnement automatique
- FAQs
- Reliefs de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures

Gérer les utilisateurs

Autoriser les autres utilisateurs à commander et/ou gérer le compte avec l'utilisateur principal

Utilisateurs autorisés actuels

Le site Web des fournitures au compteur de Xerox vous permet de déléguer facilement à deux utilisateurs supplémentaires l'accès à votre compte..

Gérer les utilisateurs

Existe-t-il une autre personne responsable de la gestion de ce compte? N'hésitez pas à autoriser un utilisateur supplémentaire pour ce compte. Les utilisateurs délégués, tout comme l'utilisateur principal, ont la possibilité de gérer le compte.

Utilisateurs autorisés actuels (Utilisateurs qui sont autorisés à commander sur mon compte)

Utilisateurs présentement autorisés (Limite de 2 délégués par compte) :

[Ajouter un utilisateur autorisé](#)

1. Entrer l'adresse de courriel valide de la personne que vous souhaitez désigner comme utilisateur autorisé. (Limite de 2)
2. Vous recevrez un courriel définissant votre délégué.
3. Le délégué recevra un courriel pour accepter la délégation.
4. Une fois que le délégué a accepté, l'utilisateur principal recevra un courriel et verra le délégué affiché sous Utilisateur Xerox.

Utilisateurs autorisés actuels (Utilisateurs qui sont autorisés à commander sur mon compte)

Utilisateurs présentement autorisés (Limite de 2 délégués par compte) :

délégué@délégué.com - Actif [Enlever](#)

[Ajouter un utilisateur autorisé](#)

Comptes délégués:

Les autres comptes pour lesquels vous êtes autorisé à commander.

Comptes délégués (Autres comptes sur lesquels je suis autorisé à commander)	
délégué1@délégué.com	Enlever
délégué2@délégué.com	Enlever
délégué3@délégué.com	Enlever

À noter : Un utilisateur principal peut retirer un délégué n'importe quand. Si un utilisateur délégué se retire d'un compte, l'utilisateur principal sera informé par courriel.

Mon équipement

Cette page vous permet de voir la liste complète des appareils correspondant à l'adresse courriel de votre compte et vous donne la possibilité d'ajouter, d'enlever ou de regrouper des appareils additionnels que vous voulez gérer en ligne.

Ajouter équipement

1. Cliquez sur « Mon équipement » « Gérer le compte » à gauche de la page.
2. Entrez le numéro de série et le code postal de l'adresse d'expédition associée à votre compte puis cliquez sur soumettre.
3. Une fois que les appareils ont été ajoutés avec succès, ils deviennent accessibles avec toutes les autres fonctions dans votre compte en ligne des Fournitures facturées au compteur.

Retour à Gérer Mon Compte » Mon Équipement

Mon Équipement

Voici les équipements pour lesquels vous avez la responsabilité des commandes de fournitures. Vous pouvez cliquer [ajouter](#) équipement au bas de la page. Pour supprimer un équipement qui ne devrait pas être inclus ou si vous désirez faire regrouper plusieurs équipements qui ont tous la même adresse de livraison de fournitures, veuillez [cliquer ici](#).

Les équipements de la liste ici-bas qui ont un (*) sont en attente de suppression et les commandes de fournitures ne sont plus possible sur ce site.

Xerox Canada Ltd
500 RUE PRINCIPALE
QUEBEC / QC / G2G2T9

jeansmith@xerox.com

MX4123456

Xerox Canada Ltd
125 RUE JEAN-COUTU
VARENNES / QC / J3X0E1

jeansmith@xerox.com

EX7123456

Afin d'ajouter une imprimante à votre compte pour commander les fournitures sous contrat mesurée existant, s'il vous plaît fournir

Numéro de série:

Code postal:

[soumettre](#)

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Rapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- Demander/Voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- [Mon Équipement](#)
- Contactez nous

Ressources supplémentaires

- Rapprovisionnement automatique
- Brochure
- Rapprovisionnement automatique
- FAQs
- Relièvements de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures

Pour supprimer ou regrouper vos équipements

1. Cliquez sur «Mon équipement» sous l'en-tête "Gérer le compte" dans le panneau de gauche.
2. Sous l'en-tête «Mon équipement», cliquez sur le lien pour supprimer ou regrouper un équipement.
3. Complétez le formulaire Contactez-nous avec les informations requises et les détails sur le retrait ou le regroupement de périphériques, puis cliquez sur Soumettre.

Retour à Gérer Mon Compte > Mon Équipement

Mon Équipement

Voici les équipements pour lesquels vous avez la responsabilité des commandes de fournitures. Vous pouvez cliquer [ajouter](#) équipement au bas de la page. Pour supprimer un équipement qui ne devrait pas être inclus ou si vous désirez faire regrouper plusieurs équipements qui ont tous la même adresse de livraison de fournitures, veuillez [cliquer ici](#).

Les équipements de la liste ici-bas qui ont un (*) sont en attente de suppression et les commandes de fournitures ne sont plus possible sur ce site.

MX4123456

Xerox Canada Ltd
500 RUE PRINCIPALE
QUEBEC / QC / G2G2T9
jeansmith@xerox.com

EX7123456

Xerox Canada Ltd
125 RUE JEAN-COUTU
VARENNES / QC / J3X0E1
jeansmith@xerox.com

Afin d'ajouter une imprimante à votre compte pour commander les fournitures sous contrat mesurée existant, s'il vous plaît fournir

Numéro de série:

Code postal:

[Soumettre](#)

Gérer le compte

- Commander des fournitures
- Vos commandes
- Rapprovisionnement automatique
- Votre stock de fournitures
- Adresse détaillée
- Demander/voir les retours
- Gérer les utilisateurs
- Mon Équipement**
- Contactez nous

Ressources supplémentaires

- Rapprovisionnement automatique
- Brochure
- Rapprovisionnement automatique
- FAQs
- Reliefs de compteurs
- Guide d'utilisation des fournitures au compteur
- FAQ sur les fournitures au compteur
- Recycler les fournitures

Vois consommables les plus fréquemment utilisés peuvent être commandés en ligne à votre convenance. Sélectionnez "Commander des fournitures" pour passer votre commande maintenant.

Communiquez avec nous

Le lien "Contactez Nous" vous permet de communiquer par courriel avec un point de contact Web des Fournitures facturées au compteur pour obtenir de l'aide si vous avez une question ou besoin d'information concernant votre compte en ligne des Fournitures facturées au compteur.

Gérer mon compte

Commander des fournitures
Pour un appareil visé par un contrat de fournitures au compteur Commencer une nouvelle commande
[Commencer une nouvelle commande](#)

Vos commandes
État et historique de commande
[Voir les commandes précédentes](#)

Votre stock de fournitures
Aidez-nous à tenir un compte précis des fournitures à votre établissement pour assurer un service ininterrompu Mettre à jour le stock de fournitures
[Mettre à jour le stock de fournitures](#)

Adresse détaillée
Voir/Modifier les adresses d'expédition
[Mettre à jour ici](#)

Réapprovisionnement automatique
Obtenir automatiquement les fournitures quand vous en avez besoin (sélectionnez les modèles seulement)
[Connectez vos appareils](#)

Mon Équipement
Voir/Ajouter/Effacer vos appareils
[Vérifier vos appareils](#)

Gérer les utilisateurs
Autoriser des utilisateurs additionnels au compte
[Ajouter des remplaçants délégués](#)

Demander/Voir les retours
Commencer un retour/voir l'historique des retours des fournitures facturées au compteur
[Faites une demande ici](#)

Contactez nous
Si vous avez besoin de soutien en matière de fournitures facturées au compteur
[Cliquez ici](#)

Gérer le compte
Commander des fournitures
Vos commandes
Réapprovisionnement automatique
Votre stock de fournitures
Adresse détaillée
Demander/Voir les retours
Contactez nous

Ressources supplémentaires
Réapprovisionnement automatique
Brochure
Réapprovisionnement automatique
FAQs
Relevés de compteurs
Guide d'utilisation des fournitures au compteur
FAQ sur les fournitures au compteur
Recycler les fournitures
Magasin de fournitures en ligne