

Optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse, indem Sie archivierte Papierdokumente mit unseren Scanfunktionen für Altakten in umsetzbare digitale Daten umwandeln.



Was wäre, wenn Sie durch die Digitalisierung papierbasierter Dateien und Geschäftsunterlagen die Produktivität und Sicherheit verbessern könnten?

In der hybriden Arbeitsumgebung von heute kann die stundenlange Suche nach einem in Aktenschränken vergrabenen Dokument Ihr Arbeitspensum verlangsamen und Ihrem Unternehmen schaden.

Wenn Sie dazu noch das Risiko des Verlusts wichtiger, papierbasierter Daten und die mit der physischen Dateiarchivierung und -abfrage verbundenen Kosten berücksichtigen, ist die Umwandlung von Papierdokumenten in ein digitales Format unabdingbar.

#### UNSERE SCANFUNKTIONEN FÜR ALTAKTEN

Umwandeln und Kategorisieren von Papierdokumenten, um sicherzustellen, dass jede digitalisierte Datei indiziert, durchsuchbar und gemäß den gesetzlichen Vorschriften sicher gespeichert ist.

- Schaffen einer effizienten hybriden Belegschaft durch schnellen Zugriff auf wichtige Daten.
- Erhöhen der Sicherheit durch Schutz sensibler Informationen vor unbefugtem Zugriff, physischer Beschädigung oder Verlust.
- Bessere Zusammenarbeit durch sofortigen Zugriff auf Informationen, die wichtige Projektdaten unterstützen.
- Optimieren der Geschäftsprozesse, indem physische Dokumente in digitale Workflows verschoben werden.
- Sicherstellen der Einhaltung unternehmensspezifischer Vorschriften und Standards mit Prüfprotokollen für Dateien.
- Gewinnen von Platz für größere betriebliche Anforderungen und Beitragen zu einer effizienteren Ressourcennutzung.

#### Und wir können Ihnen helfen, mit den digitalen Dateien zu arbeiten.

Unsere Funktionen zur intelligenten Dokumentenverarbeitung, die künstliche Intelligenz (KI), maschinelles Lernen (ML) und robotergestützte Prozessautomatisierung (RPA) nutzen, ermöglichen Ihnen Folgendes: relevante und kontextbezogene Informationen zu extrahieren, Daten nach Bedarf zu klassifizieren, katalogisieren und transformieren sowie End-to-End-Geschäftsprozesse zu automatisieren.

#### ES IST KINDERLEICHT.



##### 1. EMPFANGEN

Wir erstellen und bereiten Ihre Dokumente im Xerox Imaging Center oder an Ihrem Standort vor.



##### 2. DIGITALISIEREN

Wir scannen und verarbeiten die Dokumente mithilfe der optischen Zeichenerkennung (OCR) für Volltextsuche, Indizierung und Qualitätsprüfung.



##### 3. AUTOMATISIERUNG ERMÖGLICHEN

Wir bieten intelligente, organisierte digitale Dateien mit Prüfprotokollen und bereiten Sie auf die tägliche Verarbeitung und Workflow-Automatisierung vor.

#### KUNDEN-ROI

- Ein Krankenhaus in Nordamerika **steigerte die Mitarbeiterproduktivität insgesamt um 25 bis 35 %.**
- Eine Beschäftigungssicherheitskommission **verringerte die Bürofläche um mehr als 344 m<sup>2</sup>,** was mehr als die Größe eines Tennisplatzes ist!

Weitere Informationen unter [www.xerox.de/de-de/dienstleistungen/datenerfassung/backfile-scanning](http://www.xerox.de/de-de/dienstleistungen/datenerfassung/backfile-scanning)