

Eingangspost- und Dokumentenverarbeitung mit Xerox® Digital Mailroom Service optimieren und automatisieren

Heutzutage erfordert die Geschwindigkeit der Geschäftsprozesse, dass Unternehmen Informationen schneller als je zuvor verarbeiten. Schritt zu halten, indem eingehende Korrespondenz effektiv verwaltet wird, war noch nie so wichtig wie heute — dies ist eine wesentliche Funktion, die sich auf Ihre Fähigkeit auswirkt, Geschäfte zu tätigen und mit Kunden, Lieferanten sowie Behörden zu kommunizieren.



Mit Xerox® Digital Mailroom Service können Sie die Erfassung der gesamten eingehenden Post und Korrespondenz unabhängig von deren Format (Papierdokument, E-Mail, Faxnachricht oder am Ursprungsort) automatisieren und strukturierte elektronische Informationen für Ihre Geschäftsprozesse und Systeme bereitstellen.

DIE VERARBEITUNG WERTVOLLER EINGANGSPOST IST MIT DEM XEROX® DIGITAL MAILROOM SERVICE EINFACH. IHRE WICHTIGEN INFORMATIONEN STEHEN DANN ZUR VERFÜGUNG, WENN SIE BENÖTIGT WERDEN.

Schwung in nachgelagerte Informationsworkflows zur Verbesserung der Geschwindigkeit, Sicherheit und Genauigkeit von Transaktionsprozessen wie Kreditoren-, Forderungs- und Rechnungsverarbeitung bringen, u. a. durch die Erstellung von Prüfpfaden, die bei der Einhaltung der Compliance und Branchenvorschriften helfen.

Aus einer Vielzahl von Quellen stammende Informationen werden elektronisch erfasst und klassifiziert. Der Xerox® Digital Mailroom Service kann Benachrichtigungen an wichtige Beteiligte senden, falls Informationen falsch klassifiziert wurden oder fehlen. Sind die erforderlichen Informationen korrekt, wird die Datei anschließend zur Bearbeitung oder Überprüfung weitergeleitet. Aufgaben und Entscheidungen werden jetzt bei Bedarf mit Informationen vervollständigt, um sicherzustellen, dass wichtige Daten, die im Unternehmen eingehen, die richtige Person erreichen.

DAMIT IHRE ARBEITSABLÄUFE BESSER FLIEßEN



Die Verarbeitung aller Formen eingehender Geschäftsdokumente, ob in Papierform oder in digitaler Form, beschleunigen.



Die Entscheidungsfindung durch aktuelle und genaue Informationen verbessern.



Die Produktivität steigern sowie die Reaktions- und Postzustellzeiten reduzieren. Von überall her eintreffende Poststücke überprüfen und entsprechende Maßnahmen ergreifen.







Die Unternehmensrichtlinien und deren Einhaltung mit Rückverfolgbarkeit und Dokumentenmanagement unterstützen.






Flexibilität erlauben: Lieferung vor Ort oder in die Cloud, unbefristete oder Abonnement-Preise, Managed Service oder intern verwaltet.

Lassen Sie uns Ihren Posteingangsprozess digitalisieren und mit der Verteilung von Informationen an die wichtigsten Beteiligten in Ihrem Unternehmen beginnen.

Die Poststelle verfügt über viele Möglichkeiten, manuelle Dokumentenprozesse in effiziente, nahtlose digitale Workflows umzuwandeln. Die Digital Mailroom-Lösung bietet Ihrem Unternehmen eine Vielzahl neuer Möglichkeiten zur Verarbeitung eingehender Post und verbessert die Zusammenarbeit und Entscheidungsfindung.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Physische Post und digitale Informationen erhalten. | Vorbereitung und Überprüfung erfolgen. | Scannen physischer Dokumente. | Automatische Klassifizierung, Erkennung und Extraktion. | Qualitätskontrolle bei den wichtigsten Punkten. | Hochladen von Bildern und Daten in Branchensysteme. | Informationen sind jetzt für die Abteilung Geschäftsprozessautomatisierung zugänglich. |

Xerox® Digital Mailroom Service umfasst:

| | | |
|--|--|--|
|  |  |  |
| INTELLIGENTE ERFASSUNG Systematisches Erfassen von Informationen aus mehreren Quellen. Scanner-Erfassungshardware, die eingehende physische Post scannt, und Erfassungssoftware, die digitale Dokumente empfängt. | RPA UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ Prozesse zuverlässig, wiederholbar und effizient ablaufen lassen. Automatisierung von sich wiederholenden Prozessaktivitäten mit Koordinierung durch Bots, Extraktion wichtiger Daten und Identifizierung des Dokumententyps. | PARALLELE VERARBEITUNG Gleichzeitige Durchführung von mehr als einer Aktivität, wie das Auffinden relevanter Daten und die Beantwortung von Anfragen, wodurch sich die Verarbeitungskapazität deutlich erhöht. |
|  |  |  |
| WORKFLOW- UND PROZESSAUTOMATISIERUNG Indem eingehende Post und nachgelagerte Prozesse miteinander verknüpft werden, tragen wir dazu bei, die Art und Weise zu optimieren, wie wichtige Geschäftsinformationen die Entscheidungsträger erreichen. | CONTENT-MANAGEMENT Verwendung eines Datenspeichers, der Datendateien von der Verarbeitungssoftware empfängt und die Rückverfolgbarkeit gewährleistet. Handhabung der Speicherung, des Abrufs und der Aufbewahrung von Dokumenten. | PROFESSIONELLE SERVICES UND BERATUNG Hilfe bei der Installation und Konfiguration der Lösung, einschließlich technischer Support, Prozessentwicklung, Schulung und Unterstützung bei der Dokumentation. Personal vor Ort zur täglichen Betreuung der Lösung. |

Wir können Ihnen helfen, Ihre Arbeitsabläufe zu verbessern.

Erfahren Sie, wie Automatisierung Ihre Mitarbeiter entlasten, Produktivität erheblich steigern und Effizienz neu definieren kann. Erfahren Sie mehr unter [xerox.de/digitalmailroom](https://www.xerox.de/digitalmailroom).