

Simplifique y automatice el correo entrante y el procesamiento de documentos con el Servicio de sala de correo digital Xerox®

Actualmente, la velocidad de los negocios exige que las organizaciones procesen la información más rápido que nunca. Mantener el ritmo mediante una gestión eficaz de la correspondencia entrante nunca ha sido tan importante. Es una función crucial que repercute en su capacidad de hacer negocios y de comunicarse con clientes, proveedores y agencias gubernamentales.



Con el Servicio de sala de correo digital Xerox® es posible automatizar la captura de todo el correo y la correspondencia entrantes, ya sea que se reciban en papel, por correo electrónico, fax o en el punto de origen, así como entregar información electrónica estructurada para sus procesos y sistemas empresariales.

EL PROCESAMIENTO DEL CORREO ENTRANTE DE ALTO VALOR SE SIMPLIFICA CON EL SERVICIO DE SALA DE CORREO DIGITAL XEROX®. SU INFORMACIÓN MÁS IMPORTANTE ESTARÁ DISPONIBLE EN EL MOMENTO EN QUE SE NECESITE.

Impulse los flujos de trabajo de información posteriores para mejorar la velocidad, seguridad y precisión de los procesos transaccionales, como cuentas por pagar, procesamiento de reclamaciones y de facturación, entre otros, mediante la creación de registros de auditoría a fin de ayudar en el cumplimiento y las reglamentaciones del sector.

La información procedente de distintas fuentes se captura y se clasifica de forma electrónica. El Servicio de sala de correo digital Xerox® puede enviar notificaciones a las partes interesadas clave en caso de que la información se clasifique incorrectamente o se extravíe. El archivo se envía para revisión o para emprender acciones siempre y cuando la información sea correcta. Es así como se llevan a cabo las tareas y la toma de decisiones, con la información en el lugar donde se necesita, lo que garantiza que los datos importantes que entran a la empresa lleguen a la persona adecuada.

AGREGUE MÁS FLUIDEZ A SU FLUJO DE TRABAJO



Agilice el procesamiento de todos los formularios de la documentación empresarial entrante, ya sea impresos o digitales.



Mejore la toma de decisiones con información exacta y actualizada.



Aumente la productividad y reduzca los tiempos de respuesta y de entrega de correo. Revise y adopte medidas en documentos de correo desde cualquier lugar.



Respalde las políticas y el cumplimiento corporativos mediante la trazabilidad y la gestión de registros.



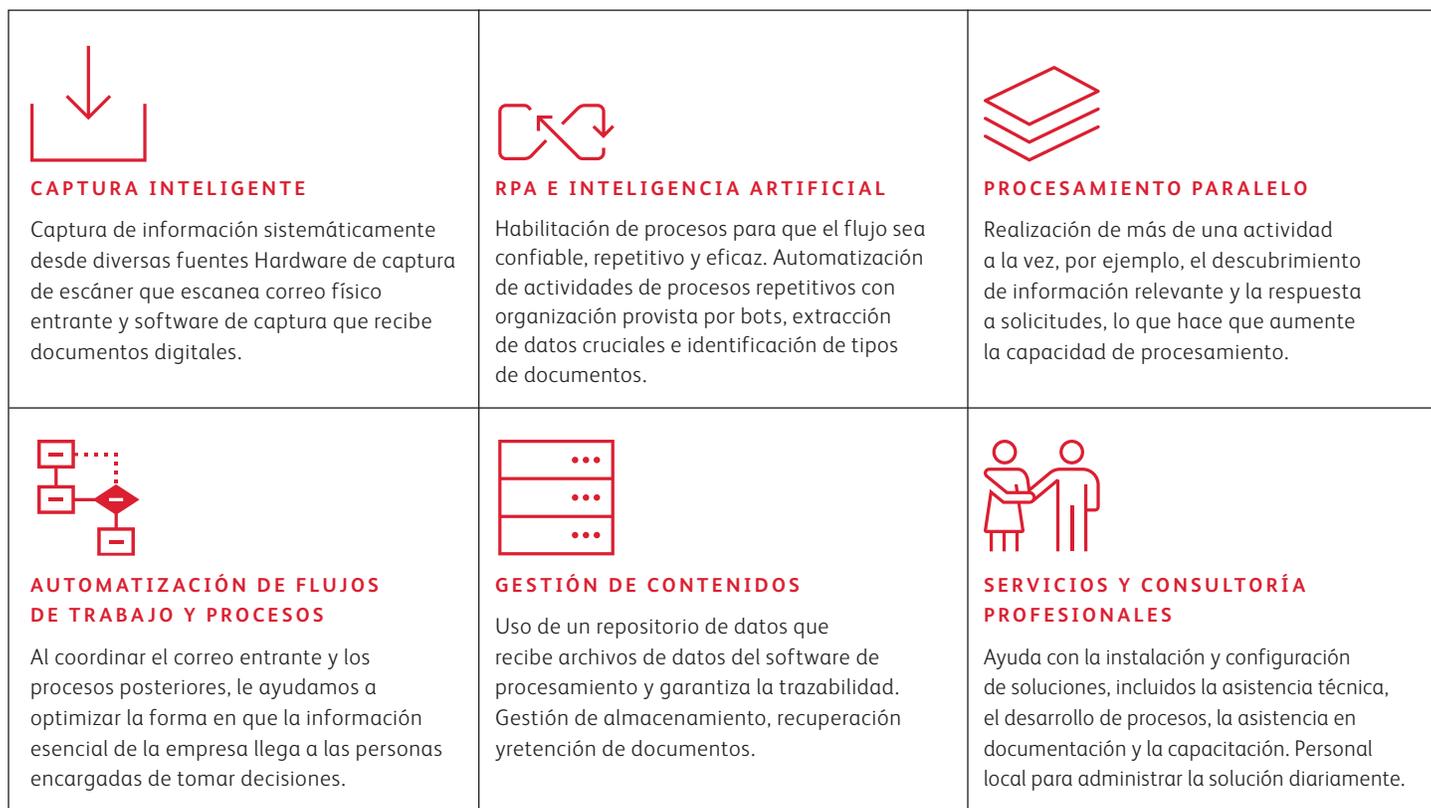
Aumente la flexibilidad: entrega local o en la nube, precios permanentes o por suscripción, servicios gestionados o autogestionados.

Permítanos digitalizar sus procesos de correo entrante y empezar a distribuir la información a las partes interesadas clave de su organización.

La sala de correo está llena de oportunidades que ayudan a transformar los procesos manuales de documentos en flujos de trabajo digitales eficaces y continuos. La solución de Sala de correo digital ofrece a su organización nuevas e increíbles maneras de procesar el correo entrante, lo que mejora la colaboración y la toma de decisiones.



El Servicio de sala de correo digital Xerox® consta de:



Podemos ayudarle a mejorar su manera de trabajar.

Descubra cómo la automatización puede liberar a sus empleados, lleve la productividad al siguiente nivel y redefina la eficiencia. Encuentre más información en [Xerox.com/digitalmailroom-es](https://www.xerox.com/digitalmailroom-es).