

# Accesso alla posta in entrata ovunque, in qualsiasi momento

Il frenetico mondo degli affari d'oggi richiede alle aziende di elaborare le informazioni il più velocemente possibile.

Con il Servizio di mailroom digitale Xerox®, digitalizziamo la vostra posta in entrata e distribuiamo informazioni alle persone e ai processi appropriati all'interno della vostra azienda. Tenere il passo grazie a un'efficiente gestione della corrispondenza in entrata non è mai stato così importante: è un requisito indispensabile che incide significativamente sulla capacità di fare business e di comunicare con clienti e fornitori.



Con il Servizio di mailroom digitale Xerox®, potete automatizzare l'acquisizione di tutta la posta e la corrispondenza in entrata, si tratti di documenti cartacei, e-mail, fax o di altro tipo, e fornire dati elettronici strutturati ai vostri processi e sistemi aziendali.

## **ELABORAZIONE PIÙ SEMPLICE DELLA POSTA IN ENTRATA CON IL SERVIZIO DI MAILROOM DIGITALE XEROX®.**

Assicuratevi che le vostre informazioni riservate siano disponibili ovunque vi troviate e in qualsiasi momento vi occorrono. Date slancio ai vostri flussi di lavoro delle informazioni downstream per accrescere la velocità, la sicurezza e l'accuratezza di processi transazionali quali – tra gli altri – contabilità fornitori, richieste ed elaborazione di fatture, creando audit trail per facilitarne l'idoneità in termini di conformità e regolamentazioni del settore.

Inoltre, le informazioni provenienti da una varietà di fonti vengono acquisite e classificate elettronicamente. Il Servizio di mailroom digitale Xerox® può inviare notifiche alle principali parti interessate in caso di informazioni mancanti o classificate in modo errato. Il file viene trasmesso per essere esaminato o gestito come da prassi solo se le informazioni richieste sono corrette. Decisioni e attività vengono ora gestite e completate disponendo sempre delle informazioni necessarie e con la certezza che i dati in ingresso giungano alla persona appropriata.

### **RENDETE PIÙ FLUIDO IL VOSTRO FLUSSO DI LAVORO**



Elaborazione più rapida di tutti i tipi di documenti aziendali in entrata, siano essi cartacei o digitali.



Aumento della produttività e riduzione dei tempi di risposta e distribuzione della corrispondenza. Disamina e gestione di tutta la corrispondenza, ovunque ci si trovi.



Rispetto delle politiche aziendali e degli standard di conformità con funzioni avanzate di tracciabilità e gestione dei record.



Processo decisionale migliore con informazioni aggiornate e accurate.



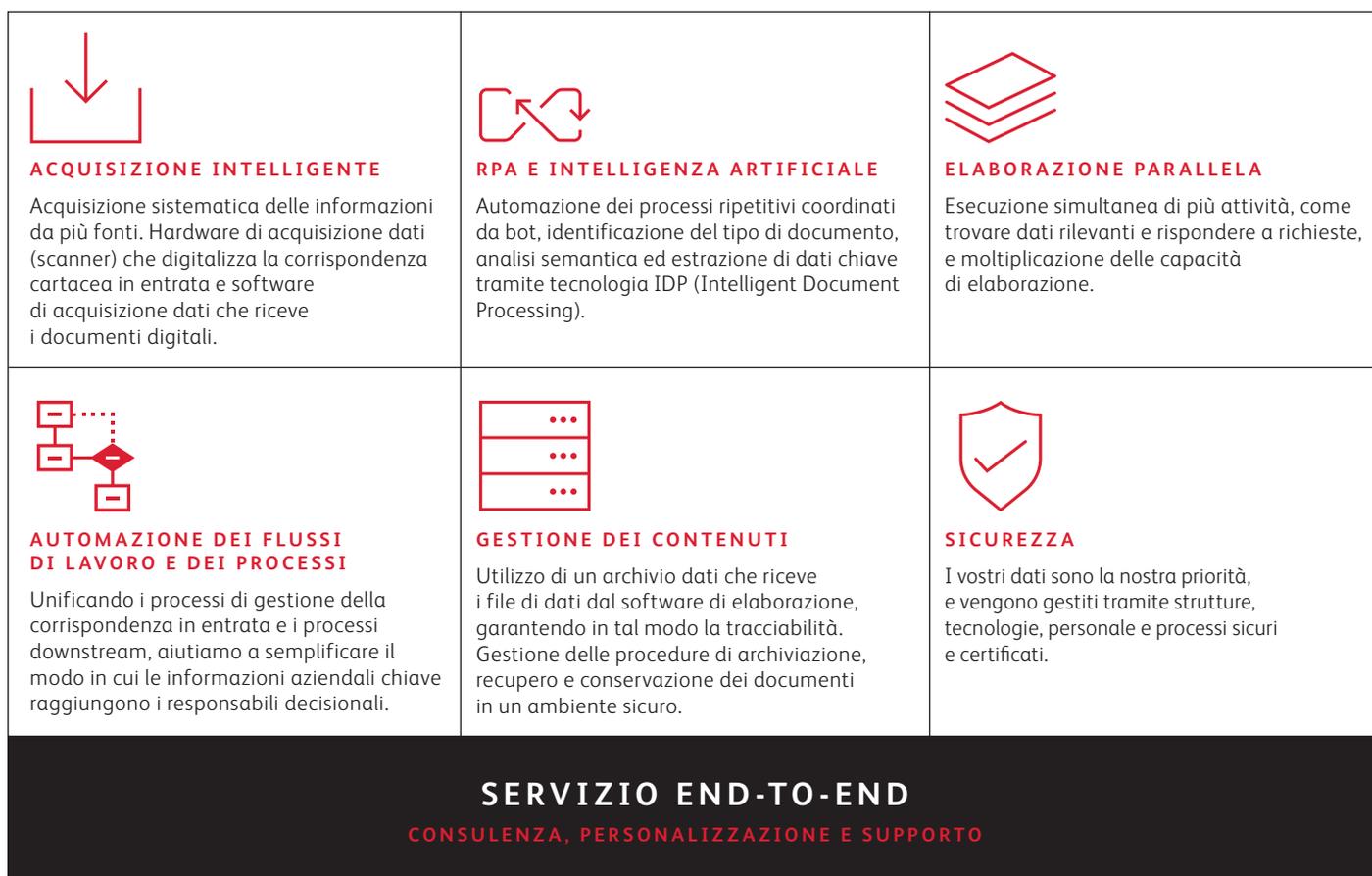
Maggiore efficienza grazie a un servizio gestito estremamente versatile: in sede o fuori sede.

## Semplificate e automatizzate l'elaborazione della posta e dei documenti in entrata.

La mailroom offre tantissime opportunità di trasformare i processi manuali di gestione dei documenti in rapidi ed efficienti flussi di lavoro digitali. La mailroom digitale fornisce alla vostra azienda nuovi e incredibili modi di elaborare la corrispondenza in entrata, migliorando la collaborazione e il processo decisionale.



## Il Servizio di mailroom digitale Xerox® include:



Possiamo aiutarvi a migliorare il vostro modo di lavorare.

Scoprite in che modo l'automazione può alleviare il lavoro dei vostri dipendenti, portare la produttività a un livello superiore e ridefinire il concetto di efficienza. Per saperne di più, consultate [www.xerox.it/it-it/servizi/cattura-dati/digital-mailroom-solutions](http://www.xerox.it/it-it/servizi/cattura-dati/digital-mailroom-solutions).