

Accesso alla posta in entrata ovunque, in qualsiasi momento

Il frenetico mondo degli affari d'oggi richiede alle aziende di elaborare le informazioni il più velocemente possibile.

Con il Servizio di mailroom digitale Xerox®, digitalizziamo la vostra posta in entrata e distribuiamo informazioni alle persone e ai processi appropriati all'interno della vostra azienda. Tenere il passo grazie a un'efficiente gestione della corrispondenza in entrata non è mai stato così importante: è un requisito indispensabile che incide significativamente sulla capacità di fare business e di comunicare con clienti e fornitori.



Con il Servizio di mailroom digitale Xerox®, potete automatizzare l'acquisizione di tutta la posta e la corrispondenza in entrata, si tratti di documenti cartacei, e-mail, fax o di altro tipo, e fornire dati elettronici strutturati ai vostri processi e sistemi aziendali.

ELABORAZIONE PIÙ SEMPLICE DELLA POSTA IN ENTRATA CON IL SERVIZIO DI MAILROOM DIGITALE XEROX®.

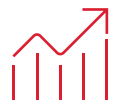
Assicuratevi che le vostre informazioni riservate siano disponibili ovunque vi troviate e in qualsiasi momento vi occorrono. Date slancio ai vostri flussi di lavoro delle informazioni downstream per accrescere la velocità, la sicurezza e l'accuratezza di processi transazionali quali – tra gli altri – contabilità fornitori, richieste ed elaborazione di fatture, creando audit trail per facilitarne l'idoneità in termini di conformità e regolamentazioni del settore.

Inoltre, le informazioni provenienti da una varietà di fonti vengono acquisite e classificate elettronicamente. Il Servizio di mailroom digitale Xerox® può inviare notifiche alle principali parti interessate in caso di informazioni mancanti o classificate in modo errato. Il file viene trasmesso per essere esaminato o gestito come da prassi solo se le informazioni richieste sono corrette. Decisioni e attività vengono ora gestite e completate disponendo sempre delle informazioni necessarie e con la certezza che i dati in ingresso giungano alla persona appropriata.

RENDETE PIÙ FLUIDO IL VOSTRO FLUSSO DI LAVORO



Elaborazione più rapida di tutti i tipi di documenti aziendali in entrata, siano essi cartacei o digitali.



Aumento della produttività e riduzione dei tempi di risposta e distribuzione della corrispondenza. Disamina e gestione di tutta la corrispondenza, ovunque ci si trovi.



Rispetto delle politiche aziendali e degli standard di conformità con funzioni avanzate di tracciabilità e gestione dei record.



Processo decisionale migliore con informazioni aggiornate e accurate.









Maggiore efficienza grazie a un servizio gestito estremamente versatile: in sede o fuori sede.

Semplificate e automatizzate l'elaborazione della posta e dei documenti in entrata.

La mailroom offre tantissime opportunità di trasformare i processi manuali di gestione dei documenti in rapidi ed efficienti flussi di lavoro digitali. La mailroom digitale fornisce alla vostra azienda nuovi e incredibili modi di elaborare la corrispondenza in entrata, migliorando la collaborazione e il processo decisionale.

 <p>Ricezione di posta cartacea e dati digitali.</p>	 <p>Attività di preparazione e controllo.</p>	 <p>Scansione dei documenti cartacei.</p>	 <p>Classificazione, riconoscimento ed estrazione automatici tramite tecnologia IDP (Intelligent Document Processing).</p>	 <p>Caricamento di immagini e dati sui sistemi line-of-business.</p>	 <p>I reparti possono ora accedere alle informazioni per automatizzare i processi aziendali.</p>
CONTROLLO DELLA QUALITÀ					

Il Servizio di mailroom digitale Xerox® include:

 <p>ACQUISIZIONE INTELLIGENTE</p> <p>Acquisizione sistematica delle informazioni da più fonti. Hardware di acquisizione dati (scanner) che digitalizza la corrispondenza cartacea in entrata e software di acquisizione dati che riceve i documenti digitali.</p>	 <p>RPA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE</p> <p>Automazione dei processi ripetitivi coordinati da bot, identificazione del tipo di documento, analisi semantica ed estrazione di dati chiave tramite tecnologia IDP (Intelligent Document Processing).</p>	 <p>ELABORAZIONE PARALLELA</p> <p>Esecuzione simultanea di più attività, come trovare dati rilevanti e rispondere a richieste, e moltiplicazione delle capacità di elaborazione.</p>
 <p>AUTOMAZIONE DEI FLUSSI DI LAVORO E DEI PROCESSI</p> <p>Unificando i processi di gestione della corrispondenza in entrata e i processi downstream, aiutiamo a semplificare il modo in cui le informazioni aziendali chiave raggiungono i responsabili decisionali.</p>	 <p>GESTIONE DEI CONTENUTI</p> <p>Utilizzo di un archivio dati che riceve i file di dati dal software di elaborazione, garantendo in tal modo la tracciabilità. Gestione delle procedure di archiviazione, recupero e conservazione dei documenti in un ambiente sicuro.</p>	 <p>SICUREZZA</p> <p>I vostri dati sono la nostra priorità, e vengono gestiti tramite strutture, tecnologie, personale e processi sicuri e certificati.</p>
SERVIZIO END-TO-END CONSULENZA, PERSONALIZZAZIONE E SUPPORTO		

Possiamo aiutarvi a migliorare il vostro modo di lavorare.

Scoprite in che modo l'automazione può alleviare il lavoro dei vostri dipendenti, portare la produttività a un livello superiore e ridefinire il concetto di efficienza. Per saperne di più, consultate www.xerox.it/it-it/servizi/cattura-dati/digital-mailroom-solutions.